



RENUOIL OF AMERICA INC. TM

ENTRENAMIENTO DE POLITICA Y SEGURIDAD DE COVID-19

Aprobado:

Nombre de Empleado

Fecha

Recursos Humanos y Coordinadora de Seguridad

Fecha

Personal Ejecutivo

Fecha

INDICE

- 1.0 Propósito y Aplicabilidad**
- 2.0 Visión General del Covid-19**
- 3.0 Responsabilidad del Empleado de RENUoil of America, Inc. TM**
- 4.0 Políticas del sitio de trabajo**
- 5.0 Políticas específicas del equipo administrativo**
- 6.0 Regreso al trabajo y covid-19 Informes**
- 7.0 Política del Almacén**
- 8.0 Soldador / Política de Taller**
- 9.0 Política de Chofer**
- 10.0 Política de Reciclador**
- 11.0 Gerente De Muelle**
- 12.0 Técnico de Aceite**
- 13.0 Confidencial**
- 14.0 Reconocimiento**

1.0 FINALIDAD y APLICABILIDAD El propósito de este Plan de Acción de

Covid-19 es establecer acciones exactas relacionadas con la seguridad, el saneamiento y las políticas de RENUoil of America, Inc. TM. Todos los procedimientos deben seguir todas las leyes y regulaciones exigidas por las agencias federales, estatales, municipales y locales, así como las políticas aplicables de hoteles y casinos. RENUoil of America, Inc. TM también está siguiendo las guías y recomendaciones de los CDC y la OSHA.

2.0 Visión general de Covid-19

¿QUÉ ES COVID-19?

La enfermedad del coronavirus 2019 (COVID-19) es una enfermedad respiratoria causada por el virus SARS-CoV-2. Se ha extendido desde China a muchos otros países alrededor del mundo, incluyendo los Estados Unidos. Dependiendo de la gravedad de los impactos internacionales de COVID-19, las condiciones de los brotes, incluidos los que alcanzan el nivel de una pandemia, pueden afectar a todos los aspectos de la vida diaria, incluidos los viajes, el comercio, el turismo, la cadena de suministro, el lugar de trabajo y los mercados financieros.

¿CUALES SON LOS SINTOMAS DEL COVID-19?

La infección por SARS-CoV-2, el virus que causa COVID-19, puede causar enfermedades que van de leves a graves y, en algunos casos, puede ser mortal. Los síntomas generalmente incluyen fiebre, tos y dificultad para respirar. Algunas personas infectadas con el virus han reportado experimentar otros síntomas no respiratorios como escalofríos, temblores repetidos con escalofríos, dolor muscular, dolor de cabeza, dolor de garganta, o nueva pérdida de sabor u olor. Otras personas, reconocen como casos asintomáticos, no han experimentado síntomas en absoluto. Según los CDC, los síntomas de COVID-19 pueden aparecer en tan solo 2 días o hasta 14 días después de la exposición.

SYMPTOMS OF CORONAVIRUS DISEASE 2019

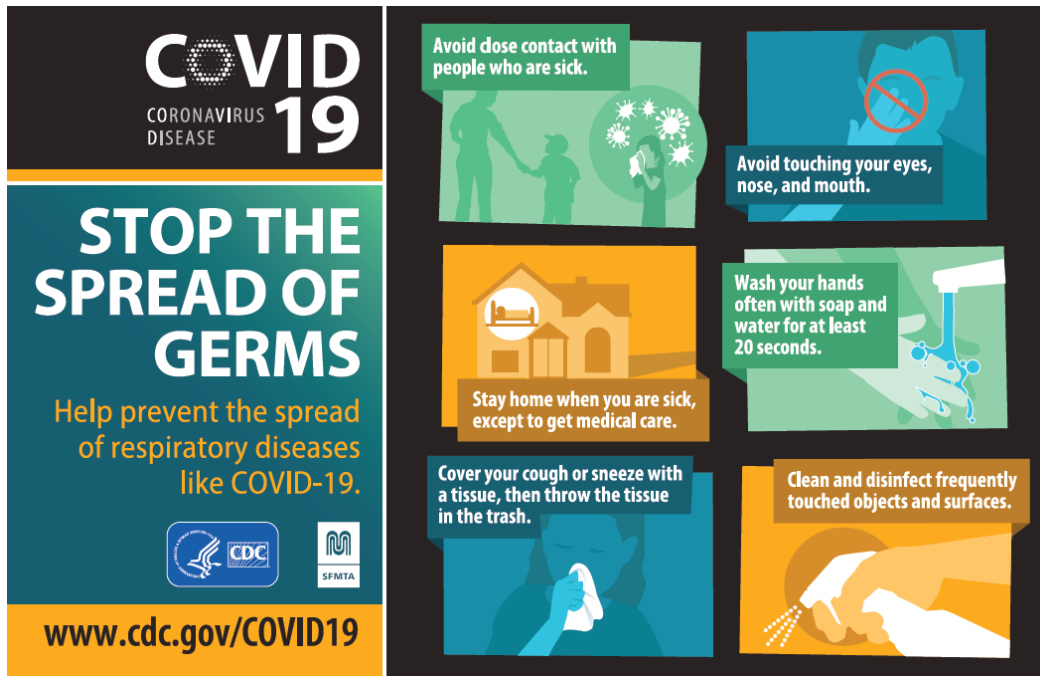
Patients with COVID-19 have experienced mild to severe respiratory illness.



¿COMO SE PROPAGA EL COVID-19?

- Entre personas que están en estrecho contacto entre sí (dentro de aproximadamente 6 pies).
- A través de gotas respiratorias producidas cuando una persona infectada tose o estornuda. Estas gotas pueden aterrizar en la boca o nariz de personas que están cerca o posiblemente ser inhaladas en los pulmones.
- Puede ser posible que una persona pueda obtener COVID-19 tocando una superficie u objeto que tiene SARS-CoV-2 en él y luego tocando su propia boca, nariz, o posiblemente sus ojos, pero esto no se cree que sea la forma principal en que el virus se propaga.
- Se cree que las personas son más contagiosas cuando son más sintomáticas (es decir, experimentan fiebre, tos y/o dificultad para respirar).

Algunas disensiones podrían ser posibles antes de que las personas muestren síntomas; ha habido informes de este tipo de transmisión asintomática con este nuevo coronavirus, pero tampoco se cree que esta sea la forma principal en que el virus se propaga.



3.0 Responsabilidades del Empleado

- Lávese las manos con agua y jabón con frecuencia durante al menos 30 segundos. Cuando el jabón y el agua corriente no estén disponibles, use un frote de manos a base de alcohol con al menos un 60% de alcohol
 - Lávese las manos cuando:
 - Las manos estén visiblemente sucias
 - Se han quitado los guantes antes y después de usar el baño
 - Antes y después de la limpieza
 - Antes y después de comer
 - Después de destornudar o toser
- Cúbrase la boca y la nariz con un pañuelo de papel cuando tose o estornude o use el interior del codo.
- Evite tocarse los ojos, la nariz o la boca con las manos sin lavar.
- Evite el contacto cercano con personas enfermas.
- Abstenerse de apretones de manos o el contacto cercano físico con compañeros de trabajo.
- Los empleados que tienen síntomas (es decir, fiebre, tos o dificultad para respirar) o están cuidando de alguien con estos síntomas, deben notificar a su supervisor y quedarse en casa, **NO VAYA A TRABAJAR**.
- Los empleados enfermos deben seguir las recomendaciones de los CDC. Los empleados no deben volver al trabajo hasta que se cumplan los criterios para interrumpir el aislamiento domiciliario, en consulta con los proveedores de atención médica y los departamentos de salud estatales y locales.

- El formulario de detección de COVID deberá completarse inmediatamente al comenzar el turno.

4.0 Prácticas en el lugar de trabajo

- Siga la página de Facebook de RENUoil of America, Inc.™ Employee Corner para recibir actualizaciones importantes.
- Limpie y desinfecte objetos y superficies táctiles con frecuencia, como estaciones de trabajo, teclados, teléfonos, pasamanos y chapas de las puertas. Las superficies sucias se pueden limpiar con agua y jabón (si no es electrónica) antes de la desinfección.
- Limpie los espacios compartidos, como las salas de descanso/comedor al menos una vez al día.
- Además del EPP (equipo de protección personal) regulares, todos los empleados deben usar:
 - Guantes: Los guantes siempre deben usarse mientras están en el lugar de trabajo. El tipo de guante usado debe ser apropiado para la tarea. Si los guantes no son normalmente necesarios para la tarea, entonces cualquier tipo de guante es aceptable, incluyendo guantes de látex. Los guantes no deben compartirse. Las manos deben lavarse después de quitarse los guantes. El uso de guantes no reemplaza la necesidad de lavarse las manos. Los guantes de látex no se pueden lavar ni volver a usar.
 - Máscaras: Las máscaras deben usarse para evitar la propagación de Covid-19. Los empleados deben usar máscaras si los empleados están trabajando aproximadamente 6 pies uno del otro. El CDC enumeran cinco criterios para "revestimientos faciales de tela": la cubierta de la cara debe: encajar cómodamente pero cómodamente contra el lado de la cara; estar asegurado con lazos o lazos auditivos; incluyen múltiples capas de tela; permitir la respiración sin restricciones; y ser capaz de ser lavado y secado a máquina sin daños o cambios en la forma.

GUÍA DE EQUIPO

- Los empleados utilizarán las estaciones de saneamiento y los productos de limpieza para desinfectar adecuadamente las áreas de alto contacto y el equipo.
- Todo el equipo debe limpiarse con desinfectante durante los primeros 15 minutos del turno y los últimos 15 minutos del turno.
- No utilice teléfonos, equipos o herramientas de otros empleados. Si es esencial, estos artículos deben ser desinfectados antes y después del uso.
- Si el empleado abandona la estación de trabajo durante más de 1 minuto, esto incluye regresar de un descanso, entonces debe desinfectar el equipo.

5.0 Práctica Específica de Administración

PRÁCTICA DE LA OFICINA

- Para aumentar la seguridad de la oficina, RENUoil of America, Inc.™ trabajará con los empleados para ofrecer telecomunicaciones y usar tecnología para mantener el distanciamiento social cuando sea posible.
- La temperatura se comprobará con un termómetro infrarrojo antes de entrar a el edificio y debe ser de 100.4 F o menos para entrar.
- El formulario de detección de COVID deberá completarse inmediatamente después de comenzar el turno.
- El reloj debe limpiarse con spray desinfectante antes y después del uso.
- El equipo de la oficina limpiará las áreas de alto contacto de su área de trabajo, incluidos los escritorios, los mostradores, la silla, el ratón, el teclado y el teléfono.
- Se desaconseja a los compañeros de trabajo el uso de equipos de otro compañero, suplises de oficina, teléfono, etc. Si necesita ser compartido, entonces necesita ser desinfectado antes y después de su uso.
- Los cheques de pago se enviarán por correo a los empleados con el fin de reducir el tráfico peatonal y las multitudes en la oficina.
- Las entrevistas para nuevos empleados se llevarán a cabo por teléfono.
- Se evitará que los visitantes no esenciales ingresen al edificio de oficinas; no se permiten visitas sin cita previa.
- Se impedirá la entrada al edificio de oficinas a los visitantes no esenciales. Se colocarán letreros alrededor de la oficina recordando a los empleados.
- La basura se sacará regularmente con guantes.
- Por favor, absténgase de los apretones de manos o de cualquier forma de contacto físico con otros empleados.
- Papel de toallas, toallitas desinfectantes, desinfectante de manos y otros suplises de limpieza necesarios se proporcionarán al equipo de oficina.
- Al caminar a los empleados asignados del área de trabajo seguirán los puntos marcados 6 pies. Los empleados deben garantizar al menos 6 pies de distancia social.
- Se colocarán paredes cúbicas para garantizar la seguridad entre los escritorios.
- Los cheques se enviarán por correo semanalmente.
- Las reuniones se llevarán a cabo a través de Zoom o por teléfono.

RENU AREA DE DESCANSO/ PROCEDIMIENTOS DE ALMUERZO (EDR)

- Los empleados tendrán descansos escalonados para aumentar el distanciamiento social.
- Las máscaras se pueden quitar mientras se come y se bebe.
- Las áreas de descanso tendrán asientos marcados que están separados por lo menos 6 pies.
- Las áreas de descanso deben ser limpiadas y desinfectadas antes y después del uso por el empleado.
- El área de descanso se asignará al empleado antes de su descanso.
- Las manos deben lavarse cuando se quitan los guantes antes de comer y después de comer, antes de volver al trabajo.
- Los empleados no deben enfrentarse durante los descansos.
- Las puertas de entrada y salida deben ser cronometradas para reducir el tráfico pesado.
- **NO MAS DE DOS EMPLEADOS PODRAN COMER EN LA AREA DE DESCANSO A UNA VEZ**
- **A CUALQUIER EMPLEADO QUE TRABAJA EN UN CASINO SE LE PEDIRÁ LIMPIAR SUS ZAPATOS Y CAMBIAR POTENCIALMENTE SU CAMISA ANTES DE ENTRAR A LA SALA DE EMPLEADOS.**



RENU POLÍTICA DE BAÑO

- El baño debe mantenerse siempre limpio.

- La chapa de la puerta, el pasamanos, el lava manos, el dispensador de toallas de papel y la taza de baño deben limpiarse con cloro/spray desinfectante antes y después de cada uso.
- Las manos deben lavarse con agua caliente y jabón durante al menos 30 segundos. Los baños serán limpiados cada hora por el equipo de saneamiento.
- Los baños se limpiarán profundamente una vez al día.
- La basura se eliminará al final del día.

6.0 Regreso al Trabajo y Reportando Covid-19

PREGUNTAS DE DETECCIÓN DE EMPLEADOS DE COVID-19

El CDC recomiendan hacer estas preguntas para asegurarse de que es seguro para un empleado volver al trabajo. Esto ayudará a prevenir la propagación de Covid-19.

Question	Response
1. ¿Has dado positivo al Covid-19?	En caso afirmativo, dirija al empleado a la auto cuarentena durante 14 días y busque atención médica. Los empleados que dan positivo y están libres de síntomas pueden volver al trabajo cuando hayan transcurrido al menos siete (7) días desde la fecha de su primera prueba positiva y no hayan tenido una enfermedad posterior. Los empleados que dan positivo y se les indica que se cuiden a sí mismos en casa pueden regresar al trabajo cuando: (1) al menos 72 horas (3 días completos) han pasado desde la recuperación; y (2) al menos siete (7) días han pasado desde que aparecieron los síntomas por primera vez. Los empleados que dan positivo y han sido hospitalizados pueden volver al trabajo cuando se lo indiquen sus proveedores de atención médica. La documentación médica debe ser

	<p>dada a RENUoil of America, Inc. aclarando al empleado con el fin de volver al trabajo.</p> <p><i>Continuación en siguiente página.</i></p> <p>Consulte la siguiente sección para saber qué debe hacer RENUoil en esta circunstancia.</p>
<p>2. ¿Tienes algún síntoma, como tos, fiebre o dificultad para respirar?</p>	<p>En caso afirmativo, anote los síntomas que se presentan. El empleado necesita auto ponerse durante 14 días y debe estar libre de síntomas durante 72 horas (3 días completos) antes de regresar al trabajo. El empleado será instruido para comunicarse con el médico de atención primaria de salud y el departamento de salud local según sea necesario.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El empleado puede volver al trabajo una vez que el proveedor de atención médica primaria proporciona autorización.
<p>3. ¿Has tenido alguno de estos síntomas (tos, fiebre o dificultad para respirar) en los últimos 14 días? Si es así, ¿Fue dentro de 7 días?</p>	<p>En caso afirmativo, tenga en cuenta si fue dentro de los 14 días o 7 días. Si dentro de 7 días, entonces el empleado podría ser muy contagioso. Tenga en cuenta cuándo los síntomas se detuvieron porque necesitan estar libres de síntomas durante 72 horas (3 días completos). El empleado necesita auto ponerse durante 14 días desde el día de la aparición de los síntomas. El empleado tiene instrucciones de comunicarse con el médico de atención primaria de salud y el departamento de salud local según sea necesario.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El empleado puede volver al trabajo una vez que el proveedor de atención médica primaria proporciona autorización.
<p>4. ¿Has tenido fiebre en las últimas 72 horas (3 días)?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • En caso afirmativo, enumere los síntomas que experimentan. El empleado necesita auto ponerse durante 14 días y debe estar libre de síntomas durante al menos 72 horas (3 días completos). El empleado será instruido para comunicarse con el médico de atención primaria de salud

	<p>y el departamento de salud local según sea necesario.</p> <p><i>Continuación en siguiente página.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • El empleado puede volver al trabajo una vez que el proveedor de atención médica primaria proporciona autorización.
<p>5. ¿Has estado tomando medicamentos reductores de la fiebre como el ibuprofeno, Advil o Tylenol?</p>	<p>En caso afirmativo, siga para ver si esto se debe a fiebre, tos o dificultad para respirar. El empleado necesita auto ponerse durante 14 días, comunicarse con el médico de atención primaria y el departamento de salud local según sea necesario. El empleado debe estar libre de síntomas (fiebre, tos y dificultad para respirar) durante al menos 72 horas (3 días completos) sin el medicamento. Este tipo de medicamento podría estar enmascarando una fiebre.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El empleado puede volver al trabajo una vez que el proveedor de atención médica primaria proporciona autorización.
<p>6. En los últimos 14 días ha tenido contacto con alguien con un diagnóstico confirmado de Covid-19, o está bajo investigación por Covid-19, ¿o está enfermo con los síntomas de Covid-19?</p>	<p>Si expuesto, y no tiene síntomas, entonces el empleado necesita autocontrolar su temperatura 2 veces al día y estar atento a otros síntomas. Se auto pondrán a la cuarentena durante 14 días desde el contacto con la persona infectada. Si está expuesto y experimenta síntomas, entonces anote los síntomas que experimentan. El empleado necesita auto ponerse durante 14 días, comunicarse con el médico de atención primaria y el departamento de salud local según sea necesario.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El empleado puede volver al trabajo una vez que el proveedor de atención médica primaria proporcione.

ACTUALIZACIONES DE COVID-19 POR POSICIÓN ADMINISTRATIVA

Posición	Actualización
Asistente Administrativa (Reclutadora)	<ul style="list-style-type: none">• Haga a los empleados las preguntas de selección (ver más abajo) y asegúrese de que pasen antes de regresar al trabajo. Solo se aceptarán solicitudes en línea en este momento.• Todas las entrevistas se llevarán a cabo por teléfono.• Incorporación- Se llevará a cabo en línea o tener un protector de pantalla entre la persona a la que están ayudando en persona. Los puntos de 6 pies estarán entre los empleados.• Orientación- Opción 1 se creará un vídeo y se enviará a los empleados. Recibirán una llamada para ver si han visto el video o tienen alguna pregunta. La opción 2 es tener tamaños de orientación muy pequeños que estén marcados a 6 pies de distancia.

Nomina	<ul style="list-style-type: none">• Los relojes se utilizarán en lugar de las hojas de horas en papel, ya que estos podrían difundir Covid-19.• Los cheques de pago se enviarán por correo a los empleados en lugar de entrar en la oficina.• Las discrepancias de nómina se llevarán a cabo a través de un formulario en línea a través de nuestro sitio web.• Las direcciones deben estar actualizadas para enviar cheques de pago.
Coordinador de Sostenibilidad y Marketing	<ul style="list-style-type: none">• Realización de procesos en papel• Publicación de actualizaciones en nuestro sitio web y página de redes sociales.
Receptionist	<ul style="list-style-type: none">• No permita que los negocios no esenciales en el edificio de oficinas• Indiquen a los empleados que completen formularios en línea• Reenviar llamadas al equipo de administración que trabaja desde casa según sea necesario

Seguridad y Recursos Humanos	<ul style="list-style-type: none"> • Haga a los empleados las preguntas de selección (ver más abajo) y asegúrese de que pasen antes de regresar al trabajo. • Llene el registro OSHA según sea necesario para Covid-19. • Mantener el registro RENU de Covid-19 para realizar un seguimiento de los casos y prevenir un brote. • Contactar a empleados potencialmente expuestos y hacer un seguimiento con empleados que presentan síntomas o han confirmado casos de Covid-19. • Recuerde a los empleados que deben completar diariamente los formularios de evaluación de COVID 19. •
Director de Admiración	<ul style="list-style-type: none"> • Los COC se trasladarán a un formulario en línea para evitar la propagación de Covid-19. • Las hojas de activos también se moverán a internet.
Contabilidad	
Scheduler	<ul style="list-style-type: none"> • Publique la programación en Microsoft Teams para que los ZM se actualicen según sea necesario.

RENUOIL REPORTANDO COVID-19

Un empleado NO PUEDE IR AL TRABAJO si tiene síntomas de Covid-19, incluyendo tos, fiebre o dificultad para respirar. Si están demostrando estos síntomas deben llamar a su supervisor. Su supervisor es responsable de coleccionar la siguiente información que será contenida en un formulario para que el departamento de seguridad realice un seguimiento. Los empleados que tienen Covid-19 no pueden volver al trabajo hasta que tengan una nota médica diciendo que están libres de Covid-19.

1. Nombre y apellido

2. ¿Qué síntomas tienen? Tos, fiebre, dificultad para respirar y/u otro
3. ¿Tienen un caso confirmado de Covid-19?
4. ¿En qué propiedad trabajaban?
5. ¿Con quién han entrado en contacto (6 pies) en las últimas 48 horas?

Los empleados que se hayan puesto en contacto con alguien en el lugar de trabajo que tenga Covid-19 serán informados a través de una llamada telefónica para que puedan tomar precauciones adicionales y ponerse en contacto con su médico de atención primaria. Los empleados que hayan estado en contacto cercano tendrán que ser auto puestos por 14 días. El nombre del empleado con Covid-19 debe ser confidencial para cumplir con la Ley de Estadounidense con Discapacidades. Los nombres de los empleados que estaban en estrecho contacto también deben ser confidenciales.

Si un empleado viene a trabajar los síntomas de Covid-19, entonces se le pedirá que abandone el trabajo inmediatamente. El sitio de trabajo donde el empleado estaba trabajando debe limpiarse en profundidad inmediatamente antes de que otros trabajadores puedan usar ese sitio.

INFORMES DE OSHA COVID-19

Si se informa de un caso confirmado de COVID-19, la Compañía determinará si cumple con los criterios de grabación y reportar la regla de mantenimiento de registros de OSHA. OSHA requiere que los empleadores registren lesiones y enfermedades relacionadas con el trabajo que cumplan con ciertos criterios de gravedad en el registro de OSHA 300, así como completar el Formulario 301 (o equivalente) de OSHA en caso de que ocurran estas lesiones. A los efectos de COVID-19, OSHA también requiere que los empleadores reporten a OSHA cualquier enfermedad relacionada con el trabajo que (1) resulte en una fatalidad, o (2) resulte en la hospitalización hospitalaria de uno o más empleados. La hospitalización "hospitalaria" se define como un ingreso formal al servicio hospitalario de un hospital o clínica para la atención o el tratamiento.

OSHA ha tomado la determinación de que COVID-19 no debe ser excluido de la cobertura de la regla – como el resfriado común o la gripe estacional – y, por lo tanto, OSHA está considerando que es una "enfermedad". Sin embargo, **la OSHA ha declarado que sólo los casos confirmados de COVID-19 deben considerarse una enfermedad bajo la regla. Por lo tanto, si un empleado simplemente viene a trabajar con síntomas consistentes con COVID-19 pero no es un diagnóstico confirmado, el análisis de capacidad de registro no se activa necesariamente en ese momento.**

Si un empleado tiene un caso confirmado de COVID-19, la Compañía llevará a cabo una evaluación de cualquier exposición en el lugar de trabajo para determinar si el caso está relacionado con el trabajo. Se presupone la relación laboral para las enfermedades que

resultan de eventos o exposiciones en el entorno de trabajo, a menos que cumpla con ciertas excepciones. Una de esas excepciones es que la enfermedad implica signos o síntomas que aparecen en el trabajo, pero que resultan únicamente de un evento no relacionado con el trabajo o de una exposición que se produce fuera del entorno de trabajo. Por lo tanto, si un empleado desarrolla COVID-19 únicamente a partir de una exposición fuera del entorno de trabajo, no estaría relacionado con el trabajo y, por lo tanto, no.

La evaluación de la Compañía considerará el entorno de trabajo en sí, el tipo de trabajo realizado, el riesgo de transmisión de persona a persona dado el entorno de trabajo, y otros factores como la difusión de la comunidad. Además, si un empleado tiene un caso confirmado de COVID-19 que se considera relacionado con el trabajo, la Compañía reportará el caso a OSHA si resulta en una fatalidad dentro de los 30 días o una hospitalización en el paciente dentro de las 24 horas del incidente de exposición.

7.0 Prácticas específicas de almacén

- La temperatura se comprobará con un termómetro infrarrojo antes de entrar en el edificio y debe ser de 100,4 F o inferior para entrar.
- El reloj debe limpiarse con spray desinfectante antes y después del uso.
- El equipo de almacén debe limpiar las áreas de alto contacto con regularidad, incluidas las manijas de las puertas, los interruptores de luz, los equipos, las mesas y los contadores.
- Se desaconseja a los compañeros de trabajo el uso de equipos, herramientas, teléfono, etc. Si necesita ser compartido, entonces necesita ser desinfectado antes y después de su uso.
- Los cheques de pago se enviarán por correo a los empleados con el fin de reducir el tráfico peatonal y las multitudes en la oficina y el almacén.
- Se impedirá la entrada a la oficina o al almacén de los visitantes no esenciales.
- Se colocarán letreros alrededor del almacén que recuerden a los empleados las políticas sociales de distanciamiento y limpieza.
- La basura debe ser sacada regularmente con guantes.
- Por favor, absténgase de los apretones de manos o de cualquier forma de contacto físico con otros empleados.
- Se proporcionarán al equipo del almacén toallas de mano, toallitas desinfectantes, desinfectante de manos y otros suministros de limpieza necesarios.
- Al caminar al área de trabajo asignada seguirá los puntos marcados de 6 pies para asegurarnos de que estamos siguiendo los estándares de distancia social.

GUÍA DE MONTA CARGA

- Todos los procedimientos de seguridad de la carretilla elevadora RENUoil deben seguirse con las normas de saneamiento adicionales.
- Los empleados firmarán el registro de inspección de carretilla elevadora obligatorio por la OSHA antes del primer uso.
- Antes de utilizar la carretilla elevadora, los empleados deben utilizar la estación desinfectante montada cerca de la puerta de salida rodante del almacén. El empleado obtendrá una toalla de papel y la rociará con spray desinfectante.
- Los empleados limpiarán todas las áreas de alto contacto de la carretilla elevadora antes y después de usar la carretilla elevadora.

8.0 Prácticas de soldadura / taller

- La temperatura se comprobará con un termómetro infrarrojo antes de iniciar un turno y debe ser de 100.4 F o menos.
- El reloj debe limpiarse con spray desinfectante antes y después del uso.
- Antes y después de los turnos, los soldadores/trabajadores de la tienda deben lavarse las manos durante 20 segundos con jabón y agua caliente.
- Antes de trabajar en la tienda, todas las herramientas de uso común deben limpiarse con desinfectante.
- A continuación, un registro de equipos debe completarse cada mañana. Limpie y desinfecte todas las herramientas utilizadas durante el día 15 minutos antes del final del turno. Actualizar el registro en los equipos.
- Los EPP (Equipo de Protección Personal) siempre deben usarse, incluyendo **máscaras respiratorias** y guantes. Las máscaras de ventilación protegerán contra los humos de soldadura de cóvides-19, así como de los carcinógenos. Los filtros en el ventilador deben ser cambiados cuidadosamente y con guantes ya que podrían tener covid-19 en ellos. Las manos deben lavarse a fondo después de retirar los guantes.
- Se desaconseja a los compañeros de trabajo el uso de equipos, herramientas, teléfono, etc. Si necesita ser compartido, entonces necesita ser desinfectado antes y después de su uso.
- Se colocarán letreros en vehículos que recuerden a los empleados las políticas sociales de distanciamiento y limpieza.

9.0 Practicas específicas de chofer

- La temperatura se comprobará con un termómetro infrarrojo antes de iniciar un turno y debe ser de 100,4 F o inferior.
- El reloj debe limpiarse con spray desinfectante antes y después del uso.
- Antes y después de los turnos, los conductores deben lavarse las manos durante 20 segundos con agua caliente y jabón.
- Los conductores deben limpiar las áreas de alto contacto con regularidad, incluidas las manijas de las puertas del coche, el volante, los cinturones de seguridad y el equipo antes y después de usar un vehículo.
- Las llaves deben desinfectarse antes y después del uso.
- Se desaconseja a los compañeros de trabajo el uso de equipos, herramientas, teléfono, etc. Si necesita ser compartido, entonces necesita ser desinfectado antes y después de su uso.
- Se colocarán señales en vehículos que recuerden a los empleados las políticas sociales de distanciamiento y limpieza.
- Por favor, absténgase de apretones de manos o cualquier forma de contacto físico con otros empleados.
- Se proporcionarán tejidos, toallitas desinfectantes, desinfectante de manos y otros suministros de limpieza necesarios al equipo de conducción.
- Al caminar al área de trabajo asignada en el almacén los empleados seguirán los puntos marcados 6 pies para asegurarnos de que estamos siguiendo las normas de distancia social, incluyendo el interior de los vehículos.
- Use EPP (Equipo de Protección Personal) incluyendo máscaras y guantes en los diferentes sitios de recogida y entrega. EPP (Equipo de Protección Personal) debe usarse antes de entrar en el espacio de trabajo.
- Se colocarán pequeños cubos de basura en cada vehículo para deshacerse de los suministros de limpieza, guantes y otras basuras. La basura será sacada del vehículo todos los días con guantes.
- Los formularios de cadena de custodia ahora serán digitales para reducir la exposición y aumentar el distanciamiento social.
- Asegúrese de que todos los registros de inspecciones se realicen electrónicamente a través de la aplicación Encore.

PROCEDIMIENTO DE SANEAMIENTO DE VEHÍCULOS DE EMPRESA

Tómese de 15 a 30 minutos para desinfectar los vehículos utilizando los productos de saneamiento proporcionados tanto al principio como al final del turno. Deje que todos los productos se reposen durante el tiempo requerido como se indica en el producto de limpieza

antes de eliminarlos. No utilice agua ni líquidos en la electrónica, sino que utilice una toallita desinfectante en su lugar. Todos los empleados que conducen vehículos de la empresa deben completar la capacitación en saneamiento antes de conducir cualquier vehículo.

Por favor de ver este video para saber cómo limpiar correctamente el coche:

<https://www.kbb.com/articles/car-advice/how-to-clean-your-car-of-the-coronavirus/>

Limpieza de contacto alto requerida
Vehiculó / Llaves de troces
Manijas de puertas de coche exteriores e interiores
Volante
Consola Central y Portavasos
Todos los botones del panel: Radio, Aire Acondicionado, Botones de ventana
Espejo retrovisor
Cinturón
Puerta y Pomo de Gas Utilizados al Obtener Gas
Cualquier otra área de alto contacto
Tarjeta de Gas si se Utiliza



10.0 Prácticas de reciclaje

- Los empleados programados de RENUoil deben pasar por la entrada adecuada de los empleados del casino y están sujetos al protocolo de ingreso al casino para los empleados y proveedores autorizados. Esto incluye preguntas relacionadas con la seguridad y el saneamiento, la verificación de EPP (Equipo de Protección Personal) y la comprobación de la temperatura de los empleados.

- Al pasar por el empleado del protocolo de pre-entrada del casino caminará inmediatamente al muelle de reciclaje y se reportará al servicio de manera oportuna.
- Antes de entrar en el muelle de reciclaje, los empleados irán al baño más cercano para lavarse las manos durante 30 segundos con agua caliente y jabón.
- Todos los recicladores deben estar en conformidad con el distanciamiento social y permanecer a 6 pies de distancia de otros empleados. Los empleados no pueden congregarse en un área.
- Debe usar un EPP (Equipo de Protección Personal) que incluya máscaras, guantes, gafas, pantalones industriales, zapatos industriales e insignia.
- Las herramientas, el equipo y la estación de trabajo deben limpiarse durante los primeros 15 minutos del turno y los últimos 15 minutos del turno. Utilización de botellas de pulverización y toalla de papel en la estación de saneamiento del lugar de trabajo. Sólo una persona puede estar en esta estación a la vez.
- Los carros, tambores, cajas de activos, etc. serán desinfectados cada hora por el reciclador en funcionamiento.
- La manilla y los botones de la empacadora deben limpiarse con desinfectante antes de usar la máquina y después de usar la máquina.
- Se desaconseja a los compañeros de trabajo el uso de equipos, herramientas, teléfono, etc. Si necesita ser compartido, entonces necesita ser desinfectado antes y después de su uso.
- Los descansos se escalonarán para que los empleados no tengan descansos al mismo tiempo. Los empleados deben continuar el distanciamiento social durante los descansos.
- No toque la boca, la nariz ni los ojos mientras trabaja. Lávese las manos durante al menos 20 segundos con agua jabonosa y caliente antes de tocar estas áreas.
- Al volver a entrar, el empleado del edificio debe ir al baño más cercano y lavarse las manos de nuevo y seguir el protocolo de seguridad del casino. Esto se aplica a cualquier reingreso en el edificio o muelle de reciclaje de los descansos. Se espera un aumento de los desechos médicos en forma de guantes y máscaras.

11.0 DM/ ADM Practices

- Los gerentes de muelles / asistente gerente de muelles debe seguir todas las guías del reciclador y ser un buen ejemplo de seguir los procedimientos de RENUoil y casino.

- Debe hacer cumplir el distanciamiento social de los empleados asegurándose de que permanezcan a 6 pies de distancia.
- Dé instrucciones a los empleados mientras se alojan a 6 pies de distancia. Si el DM/ADM nota síntomas de Covid-19 como dificultad para respirar, tos o fiebre en otro empleado, entonces deben enviar inmediatamente a ese empleado a casa y alertar a su gerente de zona. Las áreas donde el empleado que presentaba síntomas estaba trabajando deben limpiarse en profundidad antes de que otros empleados puedan seguir trabajando en esa área.
- El administrador del muelle debe aplicar medidas de limpieza excepcionales para asegurarse de que el muelle está limpio de escombros y está desinfectado. El administrador del muelle dará descansos escalonados de esa manera los empleados no tienen descansos al mismo tiempo.
- DM/ AZM debe hacer cumplir el EPP (Equipo de Protección Personal) para asegurarse de que todos los empleados estén usando sus guantes, máscaras y gafas en todo momento.

12.0 Practica de Técnico de Aceite

- Los técnicos de aceite deben venir a trabajar con el EPP (Equipo de Protección Personal) adecuado, incluyendo guantes y una máscara facial.
- RENUoil tecnología petrolera programada debe pasar por la entrada adecuada de los empleados del casino y están sujetos al protocolo de entrada al casino para los empleados y el protocolo autorizado. Esto incluye preguntas relacionadas con la seguridad y el saneamiento, la verificación de EPP (Equipo de Protección Personal) y la comprobación de la temperatura de los empleados.
- Al pasar por el protocolo de pre-entrada del empleado al casino caminará inmediatamente a la estación de trabajo / equipo y se reportará al servicio de manera oportuna. Antes de obtener el equipo, la tecnología del aceite irá al baño más cercano a distancia a la zona de almacenamiento del equipo para lavarse las manos durante 20 segundos con agua caliente y jabón.
- La tecnología petrolera debe seguir el protocolo de saneamiento del equipo RENUoil y desinfectar todo el equipo antes y después del uso diario.
- Al volver a entrar, el empleado del edificio debe ir al baño más cercano y lavarse las manos de nuevo y seguir el protocolo de seguridad del casino. Esto se aplica a cualquier reingreso en el edificio o muelle de reciclaje de los descansos.
- Todos los técnicos de aceite deben seguir el distanciamiento social y permanecer a 6 pies de los demás.
- Los técnicos de aceite deben realizar todos los servicios de freidora con EPP (Equipo de Protección Personal) y deben lavarse las manos por hora o según sea necesario

13.0 Confidencia/ Privacidad

Excepto en circunstancias en las que la Compañía esté legalmente obligada a reportar casos de enfermedades transmisibles en el lugar de trabajo, la confidencialidad de todas las condiciones médicas se mantendrá de acuerdo con la ley aplicable y en la medida práctica bajo las circunstancias. Cuando sea necesario, el número de personas que serán informadas de que un empleado anónimo ha dado positivo se mantendrá al mínimo necesario para cumplir con los requisitos de presentación de informes y limitar la posibilidad de transmisión a otros. La Compañía se reserva el derecho de informar a otros empleados que un compañero de trabajo anónimo ha sido diagnosticado con COVID-19 si los otros empleados podrían haber estado expuestos a la enfermedad para que los empleados puedan tomar medidas para proteger su propia salud. La Compañía también se reserva el derecho de informar a los subcontratistas, proveedores/proveedores o visitantes que un empleado anónimo ha sido diagnosticado con COVID-19 si podrían haber estado expuestos a la enfermedad para que esas personas puedan tomar medidas para proteger su propia salud.

14.0 Firma

He leído y entendido a fondo las políticas del Procedimiento Operativo Estándar (SOP). Entiendo que seguiré todas las políticas descritas para garantizar la seguridad de mí y de otros empleados.

Nombre de Empleado

Firma de Empleado

Fecha